



### ***Nutzungsvereinbarung der Räumlichkeiten im Haus Pannonia***

zwischen      Donaudeutsche Landsmannschaft Speyer (im weiteren Text „Vermieterin“ genannt)  
                  Friedrich-Ebert-Straße 106  
                  67346 Speyer

Und

(im weiteren Text „Nutzer“ genannt).

Beide Parteien vereinbaren folgendes:

#### ***1. Vertragsgegenstand***

Der Nutzer mietet zum Zweck einer Veranstaltung Räumlichkeiten im **Haus Pannonia**.  
Zur eigenständigen Nutzung erhält der Nutzer einen Schlüssel, der den Zugang zu den  
Räumlichkeiten ermöglicht.

#### ***2. Nutzungszeitraum***

Räumlichkeit: (nicht zutreffendes Streichen)	Speyerer Stube Wirtschaft Saal Grillplatz
Veranstaltungszeitpunkt	
Schlüsselübergabe	
Vorbereitungszeit	
Nacharbeit	
Schlüsselrückgabe	

### 3. Kosten

#### Raumnutzung: Samstag, Sonntag & Feiertags

	Wirtschaft	Saal	Grillplatz	Speyerer Stube
Raummiete	100,00 €	200,00 €	100,00 €	100,00 €
zzgl. Thekennutzung *	25,00 €	50,00 €	xxx	xxx
zzgl. Küchenutzung	30,00 €	80,00 €	xxx	xxx
zzgl. Endreinigung	15,00 €	25,00 €	15,00 €	15,00 €

\* entfällt bei Getränkeabnahme über Haus Pannonia

#### Raumnutzung: Montag bis Freitag

	Wirtschaft	Saal	Grillplatz	Speyerer Stube
Raummiete	50,00 €	100,00 €	xxx	50,00 €
zzgl. Thekennutzung *	25,00 €	50,00 €	xxx	xxx
zzgl. Küchenutzung	30,00 €	80,00 €	xxx	xxx
zzgl. Endreinigung	15,00 €	25,00 €	xxx	15,00 €

\* entfällt bei Getränkeabnahme über Haus Pannonia

---

### 4. Verantwortlichkeit

- Der Nutzer ist als **Veranstalter** gesetzlich verantwortlich für die Nutzung der Räumlichkeiten und haftet gegenüber der Vermieterin für entstandene Schäden.
  - Die Weitergabe des Schlüssels an andere Personen ist nur zulässig, wenn die Einhaltung dieser Vereinbarung sichergestellt ist. Die Verantwortung bleibt in jedem Fall beim Nutzer.
  - Eine **Weitervermietung** der Räumlichkeiten ist untersagt.
  - Der Nutzer haftet für **Verlust oder Diebstahl** von Einrichtungsgegenständen und Inventar während der Nutzungszeit.
-

## 5. Verlust des Schlüssels

- Bei Schlüsselverlust trägt der Nutzer die Kosten für den Austausch des Schließzylinders Speyerer Stube: Sicherheitsschloss mit 15 Schlüsseln, Wert ca. 300 €.  
Haupteingang: Schließanlage mit ca. 40 Schlüssel, Wert ca. 3500 €
  - Der Verlust ist **unverzüglich** der Vermieterin zu melden.
  - Der Nutzer haftet für Schäden oder Diebstähle, die nachweislich infolge des Schlüsselverlusts entstehen.
- 

## 6. Schäden während der Nutzung

- Für Schäden am Gebäude oder Inventar, die über den normalen Gebrauch hinausgehen, haftet der Nutzer.
  - Alle entstandenen Schäden sind **unverzüglich** der Vermieterin zu melden.
- 

## 7. Nutzung und Pflichten

- Die Räume werden in **gereinigtem und ordnungsgemäßem Zustand** übergeben. Der Nutzer verpflichtet sich, sie pfleglich zu behandeln und im ursprünglichen Zustand zurückzugeben.
  - Der Aufenthalt ist ausschließlich an den vereinbarten Tagen und Zeiten gestattet – auch bei Schlüsselbesitz.
  - Die Nutzung erfolgt **ohne Bewirtung oder Service** durch die Vermieterin.
  - Bereitgestellte Getränke werden nach den im Haus Pannonia gültigen Verkaufspreisen **flaschenweise** abgerechnet (geöffnete Flaschen werden berechnet).
  - Die **Abgabe alkoholischer Getränke** liegt in der Verantwortung des Nutzers; das **Jugendschutzgesetz** ist einzuhalten.
  - **Gläser und Geschirr** müssen ggf. vom Nutzer gespült und getrocknet werden (Geschirrspülmaschine vorhanden). Reinigungshinweise erfolgen bei Schlüsselübergabe.
  - **Spülmittel, Toilettenpapier, Handtücher und Seife** sind im Nutzungsumfang enthalten.
  - Tischdecken sind **nicht** in der Miete enthalten.
  - **Bilder, Gardinen** und andere Einrichtungen dürfen **nicht entfernt** werden.
  - Nägel, Schrauben oder Klebebänder an Tischen, Wänden oder Decken sind **nicht erlaubt**.
  - **Tische und Stühle** dürfen umgestellt, müssen vor Verlassen des Raumes aber wieder in die ursprüngliche Anordnung gebracht werden.
  - Die Räumlichkeiten sind **besenrein** zu übergeben. Bei übermäßigen Verschmutzungen kann die Vermieterin zusätzliche Reinigungskosten berechnen.
-

## **8. Verlassen und Abschließen**

Beim Verlassen der Räume ist Folgendes zu beachten:

- Licht ausschalten (Toilette, Flur, genutzte Räume)
- Rollläden herunterlassen
- Elektrogeräte (z. B. Kaffeemaschine, Geschirrspüler) ausschalten
- Mitgebrachte Geräte vom Stromnetz trennen
- Wasserhähne kontrollieren
- Außentüren verschließen und wo vorhanden mit den Schutzgittern verschließen.
- Außenbestuhlung ggf. verschließen

Der Nutzer ist für das ordnungsgemäße Verschließen verantwortlich und haftet für daraus entstehende Schäden.

---

## **9. Ruhestörung**

Der Nutzer sorgt nach 22:00 Uhr für ein **ruhiges Verhalten** im Außenbereich. Musik oder lautes Musizieren im Freien ist ab diesem Zeitpunkt nicht gestattet.

---

## **10. Datenschutz**

- Die im Vertrag genannten persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und **nicht an Dritte weitergegeben**.
  - Der Nutzer erklärt sich einverstanden, dass seine Daten (Name, Anschrift) an Behörden weitergegeben werden dürfen, falls wegen Ruhestörung oder anderer Vorkommnisse eine Anzeige gegen die Vermieterin erfolgt.
- 

## **11. Haftung**

- Die Vermieterin haftet **nicht** für Gegenstände, Wertsachen oder Geräte, die während der Nutzung im Haus verbleiben.
  - Verbleibende oder vergessene Gegenstände werden nach 4 Wochen entsorgt.
  - Der Nutzer stellt die Vermieterin von sämtlichen **Schadenersatzansprüchen Dritter** frei, die im Zusammenhang mit der Nutzung stehen.
  - Der Nutzer haftet für **alle Schäden**, die durch ihn, seine Gäste oder Helfer während Vorbereitung, Veranstaltung oder Aufräumarbeiten entstehen.
  - Eine Haftung der Vermieterin gegenüber dem Nutzer ist ausgeschlossen.
-

## 12. Kautions

Bei Schlüsselübergabe ist eine **Kaution in Höhe von** \_\_\_\_\_ € in bar zu entrichten. Diese wird nach Veranstaltungsende mit den anfallenden Kosten verrechnet.

## **13. Rechnung und Zahlung**

- Der Mietbetrag ist bei Schlüsselübergabe im Voraus zu entrichten.
  - Die Vermieterin erstellt nach Rückgabe des Schlüssels ggf. eine **Rechnung über entstandenen Kosten**.
  - Der Rechnungsbetrag ist **nach Erhalt sofort und ohne Abzug** zu zahlen.

## 14. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Regelungen unberührt.

Beide Parteien verpflichten sich, ungültige Bestimmungen durch eine ihrem Sinn entsprechende gültige Regelung zu ersetzen.

## **15. Schlussbestimmungen**

Der Nutzer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er diese Nutzungsvereinbarung erhalten, gelesen und akzeptiert hat.

Das Zustandekommen der Vereinbarung ist **Voraussetzung für die Raumüberlassung**.

Kommt keine Vereinbarung zustande, entfällt die Möglichkeit der Nutzung.

Die Vermieterin haftet nicht für Schäden oder Kosten, die dem Nutzer daraus entstehen.

Alle Änderungen, Ergänzungen oder Nebenabreden bedürfen der **Schriftform**.

Datum:

Unterschrift: Nutzer

Unterschrift: Donaudeutsche Landsmannschaft Speyer

## **Schlüsselübergabe:**

<b>Schlüssel erhalten:</b>	<b>Schlüssel zurück erhalten:</b>
Datum	Unterschrift Nutzer

**Kaution:** **Betrag: keine Kaution**

Mit der Unterschrift bestätigt die Donaudeutsche Landsmannschaft Speyer, dass die Kaution vom Nutzer hinterlegt wurde. Die Kaution wird nach der Veranstaltung und nach dem Begleichen der Rechnung zurückgestattet, insoffern keine berechtigten Gründe vorliegen, die ein Einbehalt der Kaution erforderlich machen.